

СОГЛАСОВАНО
Общим собранием трудового коллектива
МБДОУ ЦРР – детский сад № 20 «Золотой
ключик» г. Новоалтайска Алтайского края
Протокол № 1 от _____
« 18 » января _____ 20 16 г.

УТВЕРЖДЕНО
Заведующим МБДОУ ЦРР- детский
сад № 20 «Золотой ключик»
г. Новоалтайска Алтайского края
Приказ № 3/1 от _____
« 18 » января _____ 20 16 г.
/С.М. Вялкова



СОГЛАСОВАНО
Общим родительским собранием МБДОУ
ЦРР – детский сад № 20 «Золотой
ключик» г. Новоалтайска Алтайского края
Протокол № 1 от _____
« 17 » января _____ 20 16 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРИВЛЕЧЕНИИ И
РАСХОДОВАНИИ
ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ**
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения Центра развития ребенка – детского сада № 20
«Золотой ключик» города Новоалтайска
Алтайского края

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о добровольных пожертвованиях и целевых взносах(далее – Положение) Муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению Центру развития ребенка – детскому саду №20 «Золотой ключик» (далее по тексту - образовательная организация) регулирует порядок привлечения, расходования и учёта добровольных пожертвований и целевых взносов от физических и юридических лиц.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 582 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» от 11.08.1995 №135-ФЗ, Инструктивным письмом Минобразования Российской Федерации от 15.12.1998 № 57 «О внебюджетных средствах образовательных учреждений», от 07 февраля 1992 года № 2500-1 Законом «О защите прав потребителей», Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 года № 706, Уставом образовательной организации.

1.3. Добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц (далее по тексту - добровольные пожертвования) являются благотворительной деятельностью граждан и юридических лиц (в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц) по добровольной, бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.4. Добровольные пожертвования являются дополнительным источником финансирования образовательной организации. Дополнительные источники финансирования, могут быть привлечены образовательной организацией только в том случае, если такая возможность предусмотрена Уставом образовательной организации, и только с соблюдением всех условий, установленных федеральным и региональным законодательством, настоящим Положением и Уставом образовательной организации.

1.5. Привлечённые дополнительные финансовые средства могут быть использованы образовательной организацией на укрепление и развитие материально-технической базы, приобретение необходимого имущества, охрану безопасности воспитанников, организацию досуга и отдыха воспитанников либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности образовательной организации и законодательству Российской Федерации.

1.6. Источники финансирования образовательной организации, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к бюджетным средствам и родительской плате. Привлечение образовательной организацией дополнительных источников финансирования не влечёт за собой сокращение объёмов финансирования образовательной организации из бюджета.

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ, ПОРЯДОК ПРИВЛЕЧЕНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

2.1. Основной целью деятельности образовательной организации по привлечению дополнительных финансовых средств является правовая защита участников образовательного процесса образовательной организации и соблюдения законодательства в области образования.

2.2. Основные задачи:

- создание дополнительных условий для развития образовательной организации, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, организации отдыха и досуга детей и т.д ;
- соблюдение принципа добровольности осуществления благотворительных пожертвований и целевых взносов;
- информационное и правовое сопровождение родителей (законных представителей) воспитанников;
- формирование открытой «прозрачной» системы привлечения дополнительных финансовых средств.

2.3. Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования своих добровольных пожертвований.

2.4. Если цели добровольного пожертвования не обозначены, то они используются образовательной организацией по согласованию с Советом учреждения образовательной организации.

III. ПОРЯДОК ПРИЁМА И УЧЁТА ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ И ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ

3.1. Добровольные пожертвования и целевые взносы могут быть переданы физическими и юридическими лицами образовательной организации в виде: бескорыстной (безвозмездной) передачи в собственность имущества, денежных средств, объектов интеллектуальной собственности, надления правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг.

3.2. Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном выполнении работ и оказании услуг (добровольческая деятельность), в том числе по ремонту, уборке помещений образовательной организации и прилегающей к ней территории, ведения кружков, секций, оформительских и других работ, оказания помощи в проведении мероприятий и др.

3.3 Добровольные пожертвования и целевые взносы оформляются договором пожертвования (Приложение).

3.4 Добровольные пожертвования и целевые взносы в виде денежных средств вносятся на лицевой счёт образовательной организации через отделения Сбербанка.

3.5 Имущество, переданное безвозмездно, оформляется актом приёма-передачи, который является приложением к договору пожертвования как его неотъемлемая часть.

3.6 Добровольные пожертвования в виде недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.7 Образовательная организация, принимающая добровольные пожертвования, для использования которых жертвователем определено назначение, должны вести учёт всех операций по использованию пожертвованного имущества.

3.8 Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет руководитель образовательной организации. Денежные средства расходуются в соответствии с утверждённой руководителем сметой доходов и расходов, согласованной с Советом учреждения.

3.9 Руководитель образовательной организации при привлечении и расходовании добровольных пожертвований и целевых взносов должен:

3.9.1. Производить приём средств по договору пожертвования, заключённому в установленном порядке, в котором должны быть отражены: конкретная цель использования, сумма взноса, реквизиты благотворителя (жертвователя), дата внесения средств, учёт этих средств, наименование имущества.

3.9.2. Обеспечить поступление денежных средств благотворителя (жертвователя) для образовательной организации на лицевой счёт образовательной организации через отделения Сбербанка.

3.9.3. Оформить в виде акта с подписями руководителя, материально ответственного лица образовательной организации и благотворителя (жертвователя).

3.9.4. Оформить постановку на баланс образовательной организации имущества, полученного от благотворителя (жертвователя) и (или) приобретённого за счёт внесённых им средств.

3.9.5. Предоставлять ежегодно отчёт о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств на заседаниях Совета учреждения, общего собрания трудового коллектива образовательной организации.

3.9.6 Не допускать принуждения со стороны работников образовательной организации и родительской общественности к внесению добровольных пожертвований родителями (законными представителями) воспитанников.

3.9.7 Не допускать неправомочных действий органов самоуправления образовательной организации в части привлечения добровольных пожертвований.

IV. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

4.1 Физические и юридические лица имеют право на осуществление добровольных пожертвований и целевых взносов для образовательной организации.

4.2 Привлечение образовательной организацией дополнительных финансовых средств - это право, а не обязанность образовательной организации.

4.3 Руководитель образовательной организации несёт персональную ответственность за деятельность, по привлечению и расходованию добровольных пожертвований.

4.4 Руководитель образовательной организации обязан отчитываться перед Советом Учреждения о поступлении и расходовании средств, полученных от добровольных пожертвований.

4.5 Руководителю образовательной организации запрещается:

4.5.1 Отказывать гражданам в приёме их детей в образовательную организацию или исключать из неё из-за невозможности или нежелания ими осуществлять добровольные пожертвования.

4.5.2 Вовлекать воспитанников в финансовые отношения между их родителями (законными представителями) и образовательной организацией.

4.6 Контроль за соблюдением законности привлечения дополнительных финансовых средств образовательной организацией осуществляется Учредителем (Администрация города Новоалтайска).

4.7. К случаям, не урегулированным настоящим Положением, применяются нормы законодательства, действующего в Российской Федерации.

V. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Данное Положение действует до замены новым нормативным документом.

Договор пожертвования (дарения в общепользовательных целях)

г. Новоалтайск

« ____ » _____ 201_ г.

Мы, нижеподписавшиеся, родители ребенка (лица, их заменяющие), посещающего МБДОУ ЦРР – детский сад №20, _____
(Ф.И.О родителей (лиц, их заменяющих))

именуемые в дальнейшем **Жертвователь**, с одной стороны, и муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Цент развития ребенка - детский сад № 20 «Золотой ключик» города Новоалтайска Алтайского края в лице заведующего Вялковой Светланы Михайловны, действующего на основании Устава, в дальнейшем — **МБДОУ**, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора:

1.1. Жертвователь передает МБДОУ в качестве пожертвования следующее имущество

(указать что именно: денежные средства в сумме, вещи, права и т.п.; при необходимости указываются также индивидуальные признаки вещей и цена, определяемая соглашением сторон или оценщиком либо экспертом-специалистом; сумма указывается прописью и цифрами)

1.2. Пожертвование должно быть использовано на

(указать цели использования денежных средств или иного имущества)

1.3. МБДОУ принимает пожертвование и обязуется:

а) использовать его по целевому назначению;

б) вести учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Жертвователь передает МБДОУ пожертвование путем перечисления денежных средств через отделение Сбербанка на лицевой счет МБДОУ, указанный в п.5 настоящего договора, либо передачи пожертвованного имущества по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью настоящего договора. Денежные средства могут быть перечислены одновременно или в несколько приемов. Периодичность и конкретную сумму каждого перечисления Жертвователь определяет самостоятельно.

2.2. МБДОУ принимает пожертвование, указанное в п. 1.1 настоящего договора, и обязуется:

а) использовать его по целевому назначению;

б) вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества;

в) незамедлительно известить Жертвователя (его правопреемника), если использование пожертвованного имущества в соответствии с указанным Жертвователем назначением станет невозможным вследствие изменившихся обстоятельств.

2.3. Жертвователь (его правопреемник) вправе:

а) контролировать использование пожертвования по целевому назначению;

б) требовать отмены пожертвования в случае использования пожертвованного имущества не в соответствии с указанным Жертвователем назначением или изменения МБДОУ этого назначения в силу изменившихся обстоятельств без согласия Жертвователя (его правопреемника).

2.4 Изменение назначения использования переданного имущества допускается, если обстоятельства изменились таким образом, что становится невозможным использовать его по первоначальному назначению, и Жертвователь соглашается на использование имущества по другому назначению либо в других условиях.

2.5 Пожертвование может быть отменено по иску Жертвователя, наследника или иного правопреемника в случае использования пожертвованного имущества не в соответствии с определенным Жертвователем назначением.

Изменения в настоящий договор оформляются дополнительным соглашением, подписанным _____ сторонами.

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует до момента завершения срока освоения воспитанником образовательной программы .

4. Заключительные положения

4.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

4.2. Все споры, вытекающие из настоящего договора, разрешаются в порядке, определяемом гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации.

5. Подписи, адреса и реквизиты сторон

МБДОУ ЦРР – детский сад № 20
«Золотой ключик»
ИНН 2208008073 КПП 220801001
ОКТМО 01713000 ОГРН: 1022200767951
658080, Алтайский край, город
Новоалтайск,
ул. 7 микрорайон, 20 тел./факс: (385 32)
2-05-014
БИК: 040173001 ОКАТО: 01413000000
ОТДЕЛЕНИЕ БАРНАУЛ г. Барнаул
р/с 40701810301731006800
л/сч 21176U9670
Заведующий _____
Вялкова С.М.

Жертвователь:

_____	ФИО
_____	_____
_____	паспорт №, серия
_____	_____
_____	кем и когда выдан
_____	_____
_____	адрес
_____	_____
_____	подпись
_____	_____

Экземпляр договора получил

« _____ » _____ 20 ____ г.

_____ / _____ /

Утверждаю
заведующий МБДОУ ЦРР – детского
сада № 20 «Золотой ключик»

_____ С.М.Вялкова
« _____ » _____ 201 _____ год

АКТ

Мы, нижеподписавшиеся члены комиссии в составе:

председатель комиссии _____

члены комиссии _____

составили настоящий акт о том, что _____

было оказано пожертвование в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребенка – детский сад № 20 «Золотой ключик» города Новоалтайска Алтайского края:

Вышеперечисленные товары оценены на сумму _____

Председатель комиссии _____

Члены комиссии _____
