

ПРИНЯТО
Общим собранием трудового
коллектива МБДОУ ЦРР -детский
сад № 20«Золотой ключик»
г. Новоалтайск Алтайского края
протокол № 3 от
« 28 » августа 2017 г.

УТВЕРЖДЕНО
Заведующим МБДОУ ЦРР- детский
сад № 20 «Золотой ключик»
г. Новоалтайска Алтайского края
Приказ № 42/2 от
« 28 » августа 2017 г.
/С.М. Вялкова



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ ТРУДОВОГО
КОЛЛЕКТИВА**

муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения Центра развития ребенка – детского сада № 20
«Золотой ключик» города Новоалтайска
Алтайского края

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Центра развития ребенка - детского сада № 20 «Золотой ключик» города Новоалтайска Алтайского края (далее - учреждение).
- 1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 24 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Уставом учреждения.
- 1.3. Общее собрание трудового коллектива:
 - является высшим коллегиальным органом управления учреждением;
 - представляет полномочия трудового коллектива.
- 1.4. Общее собрание трудового коллектива составляют все работники учреждения.
- 1.5. Решения Общего собрания трудового коллектива учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.
- 1.6. Решения Общего собрания трудового коллектива учреждения принимаются простым большинством голосов, присутствующих на собрании.
- 1.7. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием и принимаются на его заседании,
- 1.8. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Общего собрания трудового коллектива

- 2.1. Общее собрание трудового коллектива учреждения содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.
- 2.2. Общее собрание трудового коллектива реализует право на самостоятельность учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.
- 2.3. Общее собрание трудового коллектива содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Функции Общего собрания трудового коллектива

- 3.1. К компетенции Общего собрания трудового коллектива учреждения относится:
 - изменения Устава учреждения;
 - определение приоритетных направлений деятельности учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
 - утверждение годового отчета и утверждение бухгалтерского баланса;
 - утверждение финансового плана учреждения и внесения в него изменений;
 - создание филиалов и представительств учреждения;
 - участие в других организациях;
 - заключение Коллективного договора между администрацией учреждения и работниками учреждения, заслушивание ежегодного отчета о его выполнении;

- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка учреждения по представлению заведующего;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в учреждении и мероприятий по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками учреждения;
- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников учреждения.

4. Права Общего собрания трудового коллектива

4.1. Общее собрание трудового коллектива имеет право:

- участвовать в управлении учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Общего собрания трудового коллектива имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием трудового коллектива любого вопроса, касающегося деятельности учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания трудового коллектива высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Общим собранием трудового коллектива

5.1. Общее собрание трудового коллектива избирает:

- председателя, который выполняет функции по организации работы Общего собрания трудового коллектива, ведет его заседания;
- секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Общего собрания трудового коллектива, сроком на один год.

5.2. Председатель общего собрания трудового коллектива:

- организует деятельность Общего собрания трудового коллектива;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.3. Общее собрание трудового коллектива действует бессрочно и созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

5.4. Общее собрание трудового коллектива может собираться по инициативе заведующего, иных органов, по инициативе не менее четверти членов Общего собрания трудового коллектив.

5.5. Заседание Общего собрания трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов трудового коллектива учреждения.

5.6. Решения Общего собрания трудовую коллектива принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов, решающим является голос председателя.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

- 6.1.Общее собрание трудового коллектива организует взаимодействие с другими органами управления учреждением - Педагогическим советом, Совета учреждения:
- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Педагогического совета, Совета учреждения;
 - представление на ознакомление в этих органах материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседаниях Общего собрания трудового коллектива;
 - внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета, Совета учреждения.

7. Ответственность Общего собрания трудового коллектива

7.1.Общее собрание трудового коллектива несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Общего собрания трудового коллектива

8.1.Заседания Общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом. В протоколе фиксируются:

дата проведения;

количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;

приглашенные (ФИО, должность);

повестка дня;

ход обсуждения вопросов;

предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;

решение собрания.

8.2.Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания трудового коллектива.

8.3.Нумерация протоколов ведется от начала года.

8.4.В конце года протоколы Общего собрания нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующей и печатью учреждения. Протоколы Общего собрания трудового коллектива хранятся в делах учреждения (50 лет) и передаются по акту (при смене руководителя, передаче и архив).