

ПРИНЯТО
Решением Совета учреждения
МБДОУ ЦРР -детский сад № 20
«Золотой ключик» г. Новоалтайск
Алтайского края
протокол № 10 от
« 11 » октября 20 17 г.

УТВЕРЖДЕНО
Заведующим МБДОУ ЦРР- детский
сад № 20 «Золотой ключик»
г. Новоалтайска Алтайского края
Приказ № 48/1 от
« 11 » октября 20 17 г.
С.М. Вялкова



ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ МЕЖДУ
УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
Центре развитии ребенка - детском саду № 20 «Золотой ключик» города
Новоалтайска Алтайского края

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «О комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений» разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Центра развития ребенка - детского сада № 20 «Золотой ключик» города Новоалтайска Алтайского края (далее - учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии с конвенцией ООП по правам ребенка. Указом Президента РФ от 01.06.2012г. №761 «О национальной стратегии в интересах детей на 2012-2017 годы». Федеральным законом от 24.07.1998г. №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации». Федеральным законом от 24.06.1999г. №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних». Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом учреждения.

1.3. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - Комиссия) создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов.

1.4. Участниками образовательных отношений в ДООУ являются: родители (законные представители) воспитанников, воспитанники, педагогические работники и их представители, администрация ДООУ.

1.5. В своей деятельности Комиссия руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом и локальными актами учреждения, настоящим Положением.

1.6. Положение действует до принятия нового. В настоящее Положение могут быть внесены

2. Цели и задачи Комиссии

2.1. Целью деятельности Комиссии являются:

- урегулирование разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование;
- защита прав и законных интересов участников образовательных отношений (воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, педагогов);
- содействие профилактике и социальной реабилитации участников конфликтных и противоправных ситуаций.

2.2. Задачами деятельности Комиссии являются:

- урегулирование разногласий, возникающих между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование;
- профилактика конфликтных ситуаций в учреждении в сфере образовательных отношений;
- содействие развитию бесконфликтного взаимодействия в учреждении.

3. Организации работы комиссии (порядок создания, механизмы принятия решений)

3.1. Комиссия создается в составе не менее 4 членов из равного числа представителей родителей (законных представителей) воспитанников и представителей работников детского сада (по 2 человека с каждой стороны).

3.2. Делегирование представителей родителей (законных представителей) в состав комиссии осуществляется советом родителей учреждения.

3.3. Представители работников учреждения (из состава педагогических работников) в состав комиссии избираются общим собранием трудового коллектива дошкольного образовательного учреждения.

3.4. Срок полномочий комиссии составляет один год.

3.5. Сформированный состав комиссии утверждается приказом по учреждению.

3.6. Председатель комиссии и секретарь выбираются из числа членов комиссии большинством голосов путем открытого голосования в рамках проведения первого заседания комиссии.

3.7. Срок полномочий председателя и секретаря комиссии составляет один год.

3.8. Досрочное прекращение полномочий члена комиссии осуществляется:

- на основании личного заявления члена комиссии об исключении его из состава комиссии;
- по требованию не менее 2/3 членов комиссии, выраженному в письменной форме;
- в случае отчисления (выбытия) из детского сада воспитанника, родителем (законным представителем) которого является член комиссии;
- увольнения работника - члена комиссии.

3.9. В случае досрочного прекращения полномочий члена комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательных отношений в соответствии с п. 2.1. настоящего Положения

3.10. Комиссия собирается по мере необходимости.

Решение о проведении заседания комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 7 календарных дней с момента поступления такого обращения.

3.11. Обращение подается в письменной форме. К заявлению могут прилагаться документы (их копии). В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.

3.12. Комиссия принимает решение не позднее 14 календарных дней с момента начала его рассмотрения.

3.13. Решение комиссии принимается большинством голосов и фиксируется в протоколе заседания комиссии.

3.14. Лицо, направившее в комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании комиссии и давать пояснения.

3.15. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

3.16. Председатель комиссии имеет право обратиться за помощью к заведующему учреждению для разрешения особо острых конфликтов.

3.17. Председатель и члены комиссии не имеют права разглашать поступающую к ним информацию. Комиссия несет персональную ответственность за принятие решений.

3.18. Решение комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

3.19. Решение по рассматриваемому вопросу до заявителя доводит председатель конфликтной комиссии или его заместитель в устной или письменной форме.

3.20. Решение комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.21. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений, комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, а также работников детского сада комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

3.22. Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения детским садом, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, комиссия принимает решение об отмене данного решения учреждения (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

3.23. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

4. Права и обязанности членов Комиссии

4.1. Комиссия имеют право:

- рассматривать заявления любого участника образовательных отношений при несогласии с решением или действием администрации, любого педагогического работника (педагога, воспитателя и др.), воспитанника;
- принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к его компетенции;
- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;
- рекомендовать внесение изменений в локальные акты учреждения с целью демократизации основ управления или расширения прав участников образовательных отношений.

4.2. Обязанности членов Комиссии :

- присутствовать на всех заседаниях Комиссии;
- стремиться разрешить конфликтную ситуацию конструктивным способом;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений;
- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием;
- принимать своевременное решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- давать обоснованный отчет заявителю в письменной форме в сроки, установленные законодательством РФ.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.

5.2. Изменения в настоящее Положение вносятся в установленном Уставом порядке.

Положение обсуждено на общем собрании
трудового коллектива учреждения
протокол № 3
от « 11 » октября 2017г.

Положение обсуждено
на Родительском собрании учреждения
протокол №3
от «10» октября 2017г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О КОМПЕССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
Центр развития ребенка «детский сад № 20 «Золотой ключик» города
Новосалтвского Алтайского края