

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБДОУ ЦРР -детский сад № 20
«Золотой ключик» г. Новоалтайск
Алтайского края
протокол № 1 от
« 27 » августа 20 16 г.

УТВЕРЖДЕНО
Заведующим МБДОУ ЦРР- детский
сад № 20 «Золотой ключик»
г. Новоалтайска Алтайского края
Приказ № 25/4 от
« 27 » августа 20 16 г.
_____/С.М. Вялкова



ПОЛОЖЕНИЕ О ЛОГОПУНКТЕ
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения Центра развития ребенка – детского сада № 20
«Золотой ключик» города Новоалтайска
Алтайского края

1. Общие положения

1.1. Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Центр развития ребенка – детский сад № 20 «Золотой ключик» города Новоалтайска Алтайского края (далее Учреждение) в соответствии со следующими нормативными и правовыми актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 № 1014;
- Инструктивным письмом Министерства образования Российской Федерации от 14.12.2000 г. № 2 «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения»;
- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций";
- Уставом Учреждения.

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность логопедического пункта в Учреждении.

1.3. Положение принимается Педагогическим советом Учреждения и утверждается приказом руководителя Учреждения. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и утверждаются приказом руководителя Учреждения.

1.4. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи логопедического пункта

2.1. Основными задачами логопедического пункта Учреждения являются:

- создание системы комплексной помощи детям с ограниченными возможностями здоровья;
- освоение основной образовательной программы дошкольного образования;
- своевременное выявление нарушений развития речи воспитанников:
 - * определение их уровня и характера;
 - * устранение этих нарушений.

3. Организация деятельности логопедического пункта

3.1. В логопедический пункт Учреждения зачисляются воспитанники, имеющие следующие нарушения в развитии речи:

- общее недоразвитие разных уровней (ОНР III – IV уровень);
- фонетико-фонематическое недоразвитие (ФФНР);
- фонетический дефект (ФНР);

3.2. Зачисление в логопедический пункт Учреждения осуществляется на основе обследования речи воспитанников, которое проводится с 15 по 30 мая (промежуточная диагностика, составление списков на следующий учебный год);

с 1 по 15 сентября (диагностика и утверждение списков на новый учебный год). Обследованные воспитанники, имеющие нарушения речевого развития в Журнале движения воспитанников.

При зачислении воспитанников с родителями (законными представителями) воспитанников заключается согласие на логопедическое сопровождение ребенка. (Приложение 1).

3.3. Предельная наполняемость логопедического пункта Учреждения - не более 25 человек. На каждого воспитанника, зачисленного в логопедический пункт Учреждения, учитель-логопед заполняет речевую карту.

3.4. Выпуск воспитанников из логопедического пункта Учреждения производится в течение всего учебного года после устранения у них нарушений речевого развития.

3.5. Занятия с воспитанниками проводятся как индивидуально, так и в группе. Основной формой логопедической коррекции являются индивидуальные занятия.

3.6. Периодичность индивидуальных занятий определяется учителем-логопедом в зависимости от тяжести нарушения речевого развития.

3.7. Индивидуальные занятия проводятся не менее 2 - 3 раз в неделю. По мере формирования у них произносительных навыков, занятия проводятся в подгруппе. Продолжительность подгруппового занятия должна составлять не более 20 мин.

4. Руководство логопедическим пунктом

4.1. Общее руководство логопедическим пунктом Учреждения осуществляет заведующий Учреждением.

4.2. Заведующий Учреждением:

— обеспечивает создание условий для проведения с детьми коррекционно-педагогической работы;

4.3. Учитель-логопед:

— проводит регулярные занятия с воспитанниками по исправлению различных нарушений речевого развития;

— осуществляет взаимодействие с педагогами по вопросам речевого развития, развития коммуникативных и других способностей воспитанников;

— разъясняет педагогам, родителям (законным представителям) задачи и специфику коррекционной работы по преодолению дефектов речевого развития воспитанников;

— участвует в работе методического объединения учителей-логопедов города;

— представляет до 30 мая ежегодно отчет .

4.4. Логопедический кабинет обеспечивается специальным оборудованием.

5. Документация логопедического пункта

5.1. Утвержденный список воспитанников, зачисленных в логопедический пункт.

5.2. Годовой план работы учителя-логопеда

5.3. Расписание индивидуальных занятий с воспитанниками, зачисленными в логопедический пункт.

5.4. Табель посещаемости занятий, с воспитанниками, зачисленными в логопедический пункт.

5.5. Речевые карты на каждого воспитанника, зачисленного в логопедический пункт.

5.6. Расписание работы учителя-логопеда, заверенное руководителем ДООУ.

5.7. Циклограмма деятельности учителя-логопеда, заверенная руководителем ДООУ

5.8. Журнал движения воспитанников, зачисленных в логопедический пункт.

5.9. Отчет о результативности коррекционной работы.

5.10 Тетрадь индивидуально-коррекционной работы.

5.11 Тетрадь взаимосвязи работы с родителями

**Согласие родителей (законных представителей)
на логопедическое сопровождение ребенка**

Я _____

(Ф. И. О. родителя (законного представителя))

являясь родителем (законным представителем) _____

_____ (Ф. И. О., дата рождения ребенка)

даю согласие на его (ее) логопедическое сопровождение в МБДОУ ЦРР – детском саду № 20 «Золотой ключик» города Новоалтайска Алтайского края.

Логопедическое сопровождение ребенка включает в себя: логопедическое обследование, при необходимости индивидуальные и подгрупповые занятия с ребенком (старший дошкольный возраст), консультирование родителей.

Учитель-логопед:

- предоставляет информацию о результатах логопедического обследования ребенка при обращении родителей (законных представителей);
- не разглашает информацию, полученную в процессе индивидуальной беседы с ребенком и его родителями;
- разрабатывает рекомендации воспитателям группы для осуществления индивидуальной работы.

Настоящее согласие дано мной «_____» _____ 20__ г. и действует на время пребывания моего ребенка в детском саду.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа.

«_____» _____ 20__ год

Подпись _____