**ДОГОВОР**

**об образовании по образовательным программам дошкольного образования**

г. Новоалтайск "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201 г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребенка - детский сад №20 «Золотой ключик» города Новоалтайска Алтайского края (далее - ДОУ) осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от 09 ноября 2011 года серия А №0000846, выданной Управлением Алтайского края по образованию и делам молодежи, именуемое в дальнейшем **«Исполнитель»**, в лице заведующего **Вялковой Светланы Михайловны**, действующего на основании Устава, утвержденного Постановлением Администрации города Новоалтайска № 2283 от 25.10.2011 года, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ именуемая в дальнейшем **«Заказчик»**, действующего в интересах несовершеннолетнего , проживающего по адресу: , именуемая (ый) в дальнейшем **«Воспитанник»**, совместно именуемые **Стороны**, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**I. Предмет договора**

1.1. Предметом договора являются оказание ДОУ Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в ДОУ, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование образовательной программы:

Основная общеобразовательная программа муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Центра развития ребенка - детского сада №20 «Золотой ключик» города Новоалтайска Алтайского края.

1.4. Срок освоения образовательной программы на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в ДОУ: с 7.00 до 19.00, ежедневно, кроме выходных и праздничных дней. Дополнительные выходные дни устанавливаются согласно действующему законодательству РФ.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу № \_\_\_\_\_\_ общеразвивающей направленности.

**II. Взаимодействие Сторон**

**2.1.** **Исполнитель вправе:**

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем, форма которых определяются в [приложении](file:///C:\Users\Home\Desktop\Родительский%20договор%20с%20августа%202014%20года..docx#Par278), являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее - дополнительные образовательные услуги).

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за платные дополнительные образовательные услуги, при их наличии в ДОУ.

2.1.4. Устанавливать график посещения во время прохождения ребенком адаптационного периода, для каждого ребенка индивидуально, согласуя с педагогами группы, медицинскими работниками ДОУ.

2.1.5. Взимать родительскую плату за присмотр и уход за детьми в МБДОУ за дни непосещения, за исключением:

дней, пропущенных по болезни, санаторно-курортного лечения;

дней временного ограничения доступа ребенка в МБДОУ;

дней отпуска и временного отсутствия родителей (законных представителей) ребенка по уважительным причинам (болезнь, командировка, прочее);

времени летнего периода (сроком до 75 дней), независимо от отпуска родителей (законных представителей) ребенка.

За ребенком на этот период сохраняется место в группе, при наличии письменного заявления родителей (законных представителей) ребенка и предоставлении соответствующих подтверждающих документов.

2.1.6. Не передавать ребенка родителям (законным представителям), доверенным лицам, если те находятся в состоянии алкогольного, токсического, наркотического опьянения.

2.1.7. Заявлять в компетентные органы о случаях физического, психического насилия, оскорбления, злоупотребления, отсутствия заботы, грубого обращения с ребенком со стороны родителей (законных представителей).

2.1.8. Принимать благотворительную и спонсорскую помощь от физических и юридических лиц в соответствии с действующим законодательством. Устанавливать порядок использования вышеперечисленных средств, не имеющих конкретно установленного целевого назначения, учитывая текущие потребности и уставные цели ДОУ.

**2.2. Заказчик вправе:**

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности ДОУ, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных [разделом I](file:///C:\Users\Home\Desktop\Родительский%20договор%20с%20августа%202014%20года..docx#Par74) данного договора:

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в ДОУ, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом ДОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе ,при их наличии в ДОУ.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в ДОУ в период его адаптации по согласованию с руководителем организации.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в ДОУ (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом ДОУ.

2.2.8. Производить оплата услуг по уходу и присмотру за ребенком в ДОУ средствами (частью средств) материнского (семейного) капитала, которая может осуществляться путем ежемесячного (ежеквартального, одной суммой за год) безналичного перечисления территориальным Отделением Пенсионного фонда РФ на лицевой счет ДОУ.

2.2.9. Получать компенсацию родительской платы по уходу и присмотру за ребенком в образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, которая предоставляется в следующих размерах: на первого ребенка – 20%, на второго ребенка-50%, на третьего ребенка – 70% размера родительской платы, внесенной за содержание ребенка.

Право на получение компенсации имеют один из родителей (законных представителей) с учетом следующих критериев нуждаемости:

\* семьи, имеющие и воспитывающие трех и более детей до 18 лет;

\* семьи со среднедушевым доходом, не превышающим прожиточного минимуму, установленного в Алтайском крае в соответствии с социально-демографическими группами населения. Для получения компенсации достаточно одного из критериев.

2.2.10. Оказывать благотворительную помощь ДОУ.

**2.3. Исполнитель обязан:**

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом ДОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, с правилами приема в ДОУ, Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, порядком основания перевода, отчисления воспитанников.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных [разделом I](file:///C:\Users\Home\Desktop\Родительский%20договор%20с%20августа%202014%20года..docx#Par74) настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с основной общеобразовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", при их наличии в ДОУ.

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

Проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в ДОУ в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по основной общеобразовательной программе, предусмотренной [пунктом 1.3](file:///C:\Users\Home\Desktop\Родительский%20договор%20с%20августа%202014%20года..docx#Par78) настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечивать Воспитаннику четырехразовое сбалансированное питание в соответствии с его возрастом и временем пребывания по нормам, утвержденным действующим законодательством.

2.3.9. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу с 31 мая текущего года.

2.3.10. Уведомить Заказчика в течение 10 календарных дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном [разделом I](file:///C:\Users\Home\Desktop\Родительский%20договор%20с%20августа%202014%20года..docx#Par74) настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.11. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

**2.4. Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником. **Оплата производится в срок не позднее 10 числа текущего месяца** в безналичном порядке на счет, указанный в настоящем Договоре.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в ДОУ и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом ДОУ.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Своевременно, в течение одного дня, информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в ДОУ или его болезни лично или по телефону 2-32-03.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения ДОУ Воспитанником в период заболевания.

2.4.6. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.7. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, либо передоверять ребенка (при предъявлении документа, удостоверяющего личность) другим лицам, не моложе 18 лет, согласно личному заявлению.

2.4.8. Приводить ребенка в ДОУ в опрятном виде, чистой одежде и обуви соответствующего размера с учетом сезонных изменений. Иметь в ДОУ комплекты одежды и обуви с учетом возрастных, индивидуальных особенностей и сетки занятий и регулярно следить за их чистотой.

2.4.9. Взаимодействовать с ДОУ по всем направлениям воспитания и обучения ребенка, посещать родительские собрания, консультации специалистов.

2.4.10. Своевременно информировать администрацию о замеченных нарушениях для их устранения.

2.4.11. Уважать честь и достоинство работников ДОУ, своевременно разрешать возникшие вопросы, не допуская присутствия детей при разрешении конфликта.

2.4.12. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) устанавливается в соответствии с Постановлением Администрации города Новоалтайска и на дату подписания договора составляет *1700 рублей (Одна тысяча семьсот) рублей 00 копеек*.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

**IV. Ответственность, порядок разрешения споров**

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. Исполнитель несет ответственность за сохранность личных вещей воспитанников во время образовательного процесса, предусмотренную законодательством.

5.3. Исполнитель не несет ответственность:

* За качество воспитательно-образовательной работы, в случае отказа Заказчика принимать участие в данном виде работы, выражающемся в непосещении ребенком ДОУ, не выполнении рекомендации специалистов и педагогов ДОУ.
* За сохранность тех личных вещей воспитанника, наличие которых в рамках образовательного процесса не являются обязательными, а именно: мобильный телефон, украшения, игрушки, книги, принесенные из дома и др.

5.4. Заказчик несет ответственность за воспитание, физическое, психическое, духовное, нравственное развитие своих детей (ст.65 Семейного кодекса РФ).

5.5. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

5.6. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**V. Основания изменения и расторжения договора**

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по следующим основаниям:

- в связи с получением образования (завершением обучения);

Досрочно:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего ДОУ об отчислении воспитанника.

**VI. Заключительные положения**

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до момента завершения срока освоения воспитанником образовательной программы .

7.2. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.4. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.5. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

**VII. Реквизиты и подписи сторон**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Исполнитель:** |  | **Заказчик:** | |
| муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребенка - детский сад вида № 20 «Золотой ключик» города Новоалтайска Алтайского края |  |  | |
|  | ФИО заказчика | |
|  |  | |
|  | паспорт № , серия | |
| ИНН 2208008073 КПП 220801001  ОКТМО 01713000 ОГРН: 1022200767951 |  |  | |
|  | кем и когда выдан | |
| 658080, Алтайский край, город Новоалтайск,  ул. 7 микрорайон,20 тел./факс: (385 32) 20-05-014 |  |  | |
|  | адрес | |
| БИК:040173001 ОКАТО: 01413000000 |  | телефон | |
| ОТДЕЛЕНИЕ БАРНАУЛ г.Барнаул  р/с 40701810301731006800  л/сч 21176U96470 |  | подпись | |
|  | дата | |
| Заведующий Вялкова С.М. |  | |  | |
|  |  | |  | |

М.П.

Экземпляр договора получил

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/